

## INFORMATIVA

Art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (infra: "**Regolamento**"), i Dati Personali saranno trattati da Forma Sana S.r.l., in persona del legale rappresentante Pietro Carlomagno, con sede in Via Roma 115/D, 20096 - Pioltello (MI) - P.IVA 11896620967, e-mail: [info@centromedicoformasana.it](mailto:info@centromedicoformasana.it), PEC [formasanasrl@legalmail.it](mailto:formasanasrl@legalmail.it) in qualità di titolare del trattamento ("**Titolare**").

### OBBLIGATORIETA' O FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sotto indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile dare seguito al rapporto.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA (del trattamento)	CONSERVAZIONE DEI DATI
Gestione rapporto di lavoro	Esecuzione di un contratto	Per il tempo necessario alla gestione del contratto. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile.
<ul style="list-style-type: none"><li>elaborazione della busta</li><li>pagamento della retribuzione</li></ul>	Esecuzione di un contratto	Per il tempo necessario alla gestione del contratto. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile.
Espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale	Adempimento di obblighi legali	Per il tempo necessario alla gestione del contratto. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile.
Gestione contenzioso di lavoro	Interesse legittimo	Per il tempo necessario alla gestione del contratto. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile.

### CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI

In relazione al rapporto di lavoro, il Titolare potrà trattare dati che la normativa definisce "categorie particolari di dati" in quanto idonei a rivelare ad esempio:

a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) per l'idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);

b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

I dati di tale natura, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico, per il quale la società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

#### **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia ~ trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto, ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio del personale;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE EXTRA UE**

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla

Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. Trans-Atlantic Data Privacy Framework) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare.

### **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Il Titolare non effettua alcun trattamento che abbia come conseguenza una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che riguardano l'interessato o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE n. 679/2016 e precisamente i diritti di:

- diritto di accesso: diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- diritto di rettifica e/o integrazione dei dati personali inesatti;
- diritto di cancellazione in presenza delle condizioni di cui all'art. 17 Regolamento UE n. 679/2016 comma 1, escluso nei casi di cui al comma 3 dello stesso articolo;
- diritto di limitazione del trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di opposizione al trattamento;
- diritto a non subire una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che riguardano l'interessato o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITA'**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **CONDOTTA DEL LAVORATORE**

Ciascun lavoratore dipendente è responsabile dei dati e delle informazioni ricevute dal cliente e riportate sulla modulistica prevista per la registrazione dei contatti. Nessun contratto o qualsivoglia altra informazione personale di clienti tali può essere lasciata incustodita o in piena vista. Pertanto ogni dipendente, che per lo svolgimento della propria attività entri in contatto con il pubblico, è obbligato a far sottoscrivere al cliente l'apposito modulo previsto per la Privacy e provvedere al caricamento dei dati sui sistemi informativi previsti allo scopo. Considerando la portata della nuova normativa e il pesante apparato sanzionatorio previsto, è doverosa e auspicabile da parte di ciascun dipendente la massima attenzione, responsabilità e perizia nella gestione, organizzazione ed archiviazione dei dati personali dei clienti.

### **DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Eventuali richieste al Titolare andranno inviate ai seguenti recapiti: Forma Sana S.r.l., Via Roma 115/D, 20096 - Pioltello (MI) - e-mail: [info@centromedicoformasana.it](mailto:info@centromedicoformasana.it)